



ZFA für die Rezeption in VZ oder TZ (M/W/D)

Beschreibung

Sie arbeiten gerne in direktem Kontakt mit den Patienten? Freundlichkeit und Zuverlässigkeit sind keine Fremdworte für Sie? Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, mit moderner Praxissoftware und einem herzlichen Team an der Rezeption einer großen Zahnarztpraxis. Werden Sie das Gesicht unseres Dreamteams!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Terminvergabe (telefonisch, per Mail und vor Ort)
- Bearbeiten und Versenden von Emails
- Ablage von Patientendokumenten
- allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Enge Kommunikation mit den Ärzten, Patienten, Zahnlaboren und Dienstleistern

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrungen im Bereich der Zahnmedizin (Ausbildung wünschenswert)
- Exzellente Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- PC Kenntnisse (Textverarbeitung)
- Sicherer Umgang mit Stresssituationen
- Zuverlässigkeit, sorgfältige Arbeitsweise
- Teamplayer

Leistungen der Anstellung

- Einen Platz in unserem großen Dreamteam
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum intensiven fachlichen Austausch
- volldigitalisierte Praxis, inkl. eigenem zahntechnischem Labor
- teilweise Schichtbetrieb möglich
- Kommunikation auf Augenhöhe
- großzügige Urlaubsregelung
- regelmäßige Praxisevents

Arbeitgeber

Dr. med. dent. Zeynep German &
Dr. med. dent. Michael Kratschmayr

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Lichtentaler Str. 35, 76530, Baden-
Baden